

筑波大学 国際統合睡眠医科学研究機構（WPI-IIS）柳沢/船戸研究室では、睡眠の仕組みを解明するための研究を行っています。柳沢/船戸研究室における秘書業務などの事務を担当する事務補佐員（非常勤）を募集します。

**【業務内容】**

主任研究者の秘書業務のほか、研究室内の庶務・会計に関する事務業務

**【募集職種・人数】**

事務補佐員（非常勤） ・ 1名

**【勤務地】**

筑波大学 国際統合睡眠医科学研究機構（茨城県つくば市天王台1丁目1-1）

**【雇用予定期間】**

2023年4月1日以降のできるだけ早い日 ～ 2024年3月31日

（予算状況、勤務状況等により年度更新予定）

**【勤務時間】**

週3～5日、9時15分～17時15分勤務（休憩12時15分～13時15分）

勤務日及び勤務時間は相談に応じます。※業務の状況により、時間外勤務あり

**【休日】**

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び大学が定める一斉休業日

**【応募資格】**

- ・ 日常的な英会話、簡単な英文での電子メール等のやり取りができる方。
- ・ 協調性をもって仕事ができる方。
- ・ PCを使った電子メールの送受信、Word・Excel等を用いた資料作成やデータ入力ができる方。
- ・ 過去に秘書業務の経験がある方が望ましいですが、必ずしも必要ではありません。

**【給与】**

本学規定による時間給制：920円～1,130円（経歴等を考慮し決定）

**【待遇】**

一定条件を満たす場合は、通勤手当支給、社会保険及び雇用保険に加入。労災保険加入。

休暇等は、本学非常勤職員就業規則の定めによります。

**【応募締切日】**

2023年2月24日（金）書類必着

※適任者が決まり次第、募集を締め切らせていただきます。

**【応募書類提出先】**

次の応募書類を下記問合せ先まで、郵送あるいはメール添付にてご送付下さい。

①履歴書（様式任意。写真貼付、E-mailアドレスを記載のこと）

②職務経歴書（様式任意。会社等名、職種、雇用形態、勤務日・時間数、職務内容等を記載）

※郵送の際には、封筒に「事務補佐員（柳沢/船戸研究室）応募書類在中」と朱書き願います。

※メール送信の際は、タイトルを「事務補佐員（柳沢/船戸研究室）応募について」として下さい。

※応募書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用いたしません。

※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承下さい。

**【選考方法】**

書類選考及び面接（面接の旅費は支給しません）

書類選考の上、合格者には面接を実施します。連絡先の E-mail アドレスを必ず記載してください。

**【問合せ先】**

筑波大学国際統合睡眠医科学研究機構 総務企画係

〒305-8575 茨城県つくば市天王台1丁目1-1 担当：長縄

E-mail：iis#@@un.tsukuba.ac.jp（#@# を @ に置き換えてください）